



Oggetto: Conferimento degli incarichi per l'espletamento delle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i. in merito alla procedura di gara nei settori ordinari sopra soglia di rilevanza europea, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di cassa dell'Agenzia Italiana del Farmaco per una durata di 36 mesi prorogabili di ulteriori 36 mesi - CUI S97345810580202400008 - CIG come indicato nella lex specialis di gara

(Mod. 232_01 ID 197139956 del 09/12/2025 - Mod. 232_02 ID 197157420 del 10/12/2025 n. 93/2025)

**LA DIRIGENTE
DELL'UFFICIO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE E GLI ACCORDI CON ALTRE PA**

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto 20 settembre 2004 n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, *"Regolamento recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito "Regolamento")*, a norma dell'articolo 48, comma 13, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326", come da ultimo modificato dal decreto 8 gennaio 2024, n. 3 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 11 del 15 gennaio 2024;

Visto il Decreto del Ministro della Salute n. 39 del 05 aprile 2024, con il quale il prof. Robert Giovanni Nisticò è stato nominato, con pari decorrenza, Presidente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 7 del Decreto 20 settembre 2004 n. 245 sopra citato;

Visto il decreto del Ministro della salute 09 febbraio 2024 di nomina del dott. Giovanni Pavesi quale Direttore generale Amministrativo dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'articolo 10 del decreto ministeriale su citato 20 settembre 2004, n. 245 e s.m.i.;

Visto l'art. 10, comma 2, lettera e), del sopracitato D. M. 20 settembre 2004, n. 245, come da ultimo modificato dal decreto 8 gennaio 2024, n.3 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 11 del 15 gennaio 2024, ai sensi del quale il Direttore

Amministrativo adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi e gli atti di gestione necessari per il conseguimento degli obiettivi dell'Agenzia ed esercita i relativi poteri di spesa, con possibilità di specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali;

Visto il vigente regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia italiana del farmaco, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 17 settembre 2025, n. 52, approvato, ai sensi dell'art. 22, commi 3 e 4, del decreto del Ministro della salute 20 settembre 2004, n. 245, dal Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro per la pubblica amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale - n. 220 del 22 settembre 2025), che ha abrogato il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione del 8 aprile 2016, n. 12;

Vista la determinazione del Direttore Amministrativo del 23 dicembre 2025, n. 428 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con le altre PA (UAN), di cui all'art. 6 comma 2 lett. e) del sopra citato Regolamento di funzionamento e ordinamento del personale dell'Agenzia;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021), per brevità anche “Regolamento di contabilità”;

Visto il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 s.m.i., recante “Codice dei contratti pubblici” con i relativi allegati, i quali hanno acquistato efficacia per le procedure di acquisto dal 1° luglio 2023 (d'ora in poi per brevità anche “Codice”);

Visto il decreto legislativo n. 209 del 31 dicembre 2024, recante “*Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36*”, in appresso per brevità anche “Correttivo”;

Visti in particolare gli artt. 62 e 63 del Codice n. 36/2023 in virtù dei quali, a partire dal 1° luglio 2023, le stazioni appaltanti devono essere qualificate presso l'ANAC con le modalità di cui all'Allegato II.4 al Codice n. 36/2023 medesimo; in difetto, potendo procedere unicamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

Visto il “*Regolamento dell'Autorità in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti, ai sensi degli articoli 62 e 63 e dell'Allegato II.4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.*”, adottato quindi dall'ANAC con Delibera n. 334 del 30 luglio 2025, il quale ridisegna la disciplina e i requisiti per la qualificazione delle stazioni appaltanti alla luce delle modifiche introdotte in materia dal Correttivo;

Vista la richiesta di qualificazione n. 38287 presentata dall'AIFA in data 30/09/2025 tramite il portale a tal fine messo a disposizione dall'ANAC ed acquisita da quest'ultima Autorità al n. ID 68db96ccd1eea560e3eadebe, all'esito della quale l'AIFA ha mantenuto la propria Qualificazione di stazione appaltante con un Livello SF1 "Livello Primo" che la abilita a procedere ad acquisti di servizi e forniture senza limite di importo fino alla data del 30/09/2027;

Visto l'art. 45 del Codice rubricato "Incentivi alle funzioni tecniche" e in particolare i commi 2, 3 e 4 a tenor dei quali *"2. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dal proprio personale specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dal proprio personale. 3. L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice. 4. L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente o da altro dirigente incaricato dalla singola amministrazione, sentito il RUP, che accerta e attesta le specifiche funzioni tecniche svolte dal destinatario dell'incentivo di cui al comma 2. L'incentivo di cui al comma 3 è corrisposto al personale con qualifica dirigenziale in deroga al regime di onnicomprensività di cui all'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle analoghe disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti del personale in regime di diritto pubblico. Le Amministrazioni che erogano gli incentivi al personale con qualifica dirigenziale, in sede di verifica della compatibilità dei costi di cui all'articolo 40-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono tenute a trasmettere agli organi di controllo di cui al medesimo articolo le informazioni relative all'ammontare degli importi annualmente corrisposti al predetto personale in deroga al regime di cui all'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e il numero dei beneficiari. L'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla medesima unità di personale. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al comma 5. Per le amministrazioni che adottano i metodi e gli strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni di cui all'articolo 43 il limite di cui al secondo periodo è aumentato del 15 per cento. Incrementa altresì le risorse di cui al comma 5 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dal proprio personale, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente o del responsabile di servizio."*;

Preso atto che le attività tecniche indicate nel citato allegato I.10 sono esclusivamente quelle di:

- “- programmazione della spesa per investimenti;*
- responsabile unico del progetto;*
- collaborazione all’attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell’intervento)*
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;*
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;*
- redazione del progetto esecutivo;*
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;*
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;*
- predisposizione dei documenti di gara;*
- direzione dei lavori;*
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);*
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;*
- direzione dell’esecuzione;*
- collaboratori del direttore dell’esecuzione*
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;*
- collaudo tecnico-amministrativo;*
- regolare esecuzione;*
- verifica di conformità;*
- collaudo statico (ove necessario);*
- coordinamento dei flussi informativi.”;*

Visto il “Regolamento per gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell’articolo 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 185 del 11/08/2025), per brevità anche “Regolamento per gli incentivi”, adottato dal Consiglio di amministrazione dell’AIFA con deliberazione n. 10 del 12/02/2025 e approvato ai sensi dell’art. 22, comma 3, del decreto 20 settembre 2004, n. 245 del Ministro della salute di concerto con il Ministro della Funzione Pubblica e il Ministro dell’economia e delle finanze;

Vista la determina direttoriale DA n. 412 del 18/12/2025 per l’incentivazione delle funzioni tecniche del personale dirigente ai sensi dell’articolo l’art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dall’articolo 2, comma 1, del decreto-legge 21 maggio 2025 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 18 luglio 2025, n. 105 in virtù della quale “2. I dirigenti che espletano funzioni tecniche incentivabili sono, in particolare, incaricati:

- *nelle procedure di affidamento sopra la soglia di rilevanza comunitaria, dal Direttore amministrativo;*
- *nelle procedure di affidamento sotto la soglia di rilevanza comunitaria, dal Direttore amministrativo o dal responsabile della struttura dell’Agenzia competente in materia negoziale.*

3. Ai fini della liquidazione dell’incentivo, il Direttore amministrativo, ovvero il soggetto che ha provveduto al conferimento dell’incarico, valuta lo svolgimento dell’attività del dirigente e ne attesta il positivo svolgimento.

4. L’accertamento di ritardi, errori ed omissioni nello svolgimento delle funzioni oggetto del presente atto viene svolto, anche su segnalazione del RUP, dal Direttore amministrativo, ovvero, in procedure di affidamento sottosoglia, anche dal dirigente della struttura dell’Agenzia competente in materia negoziale.

5. Gli incentivi di cui al precedente numero 1 sono riconosciuti anche con riferimento alle procedure di affidamento in corso alla data del 31 dicembre 2024 o avviate prima dell’entrata in vigore del decreto-legge 21 maggio 2025 n. 73 citato in premessa”;

Visto l'art. 8 commi 1 e 2 del sopra citato Regolamento per gli incentivi a mente dei quali "1. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e il Direttore dell'esecuzione (DEC) sono incaricati, conformemente alle previsioni di cui agli articoli 15 e 114 e dell'Allegato I.2 del codice dei contratti pubblici, con provvedimento motivato del Direttore amministrativo dell'Agenzia ovvero del suo delegato ad esercitare il potere di sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture e delle relative determinazioni di autorizzazione di spesa, in caso di procedure di acquisizione di servizi e forniture per le quali il Direttore Amministrativo abbia esercitato la facoltà di delega, sentito il dirigente della struttura dell'Agenzia competente in materia negoziale e utilizzando, per il personale non dirigente, l'Albo di cui all'articolo 9 del presente Regolamento. 2. I soggetti che espletano altre funzioni tecniche incentivabili e i loro collaboratori sono incaricati per ogni procedura di affidamento di servizi e forniture, dal dirigente della struttura dell'Agenzia competente in materia negoziale tra coloro che sono inseriti nell'Albo di cui all'articolo 9 del presente regolamento. Gli atti di incarico devono riportare espressamente le funzioni/attività svolte dai singoli dipendenti individuati, nonché il relativo cronoprogramma ove necessario";

Visto l'art. 9 del sopra citato Regolamento per gli incentivi che prevede l'istituzione di un apposito Albo del personale non dirigenziale dell'Agenzia cui affidare le funzioni tecniche di cui all'allegato I.10 sopra indicato e in particolare il comma 4 in virtù del quale "Qualora per motivi oggettivi non siano reperibili nell'Albo risorse umane adeguate a garantire l'espletamento delle procedure finalizzate all'affidamento di servizi e forniture per il funzionamento dell'Agenzia, i soggetti investiti del potere di nomina provvedono a individuare e a nominare il personale non iscritto all'Albo, fornendo espressa motivazione nel provvedimento di incarico";

Vista la Determina direttoriale n. 221 del 02/09/2025 di nomina della Commissione di valutazione, prevista ai sensi del comma 6 del predetto art. 9, per l'accertamento del possesso, da parte del personale che faccia richiesta di iscrizione al suddetto Albo, dei requisiti necessari al proficuo svolgimento delle funzioni tecniche come previsti all'art. 8 del Regolamento per gli incentivi;

Vista la determina direttoriale n. 417 del 22/12/2025 con la quale è stata indetta la procedura di gara nei settori ordinari sopra soglia di rilevanza europea, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di cassa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, per una durata di 36 mesi prorogabili di ulteriori 36 mesi - CUI S97345810580202400008;

Preso atto che con la predetta determina direttoriale sono stati nominati quali RUP e DEC della procedura, rispettivamente la dott.ssa Raffaella Cugini e il dott. Andrea Fiorillo;

Considerato che, avuto riguardo alla tipologia del contratto in argomento, non è necessario individuare un direttore operativo a supporto del DEC, né una commissione per la verifica di conformità;

Visto l'art. 8 commi 3 e 4 del Regolamento per gli incentivi a mente dei quali "3. Gli incarichi delle funzioni tecniche incentivabili sono conferiti assicurando il rispetto dei principi di buon andamento dell'amministrazione, trasparenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e tenendo conto:

a) della necessità di coinvolgere una unità organizzativa, con competenze professionali nelle materie specifiche della struttura di appartenenza, diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, oltre che della necessità di integrazione tra diverse competenze professionali anche in relazione alla tipologia del servizio e fornitura da realizzare;

b) dell'attitudine e dell'esperienza eventualmente acquisita;

c) dell'espletamento di attività analoghe con risultati positivi;

d) dell'autonomia e del senso di responsabilità dimostrati nel portare a termine i compiti affidati;

e) della capacità di collaborare con i colleghi al fine di uniformare atti e procedure;

f) della consequenzialità e complementarità con altri incarichi, eventualmente già ricevuti, aventi lo stesso oggetto;

g) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti e ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali.

In assenza di precedenti esperienze, gli incarichi tecnici possono essere assegnati al personale, previo accertamento di aver già svolto, positivamente, in affiancamento, l'attività oggetto dell'incarico o di aver seguito un corso di idonea formazione con valutazione finale.

4. Gli incarichi per le sole funzioni tecniche di collaborazione all'attività del RUP nella fase di affidamento e di predisposizione dei documenti di gara sono conferiti al personale assegnato alla struttura competente in materia negoziale, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 2, commi 3 e 4. Gli incarichi relativi alla predisposizione dei capitolati tecnici sono conferiti dalle strutture competenti per materia”;

Considerato che l'Albo non è ancora stato istituito, non essendo ancora conclusi i lavori della predetta Commissione di valutazione e che in tal caso, ai sensi del comma 4 del predetto art. 9, “i soggetti investiti del potere di nomina provvedono a individuare e a nominare il personale non iscritto all'Albo, fornendo espressa motivazione nel provvedimento di incarico”;

Tenuto conto che, in relazione all'oggetto del contratto in argomento e nel rispetto del criterio di rotazione, sentito il dirigente richiedente l'acquisto e avuto riguardo ai relativi curricula (allegati), al fascicolo personale, alla professionalità, all'attitudine, alla competenza ed esperienza e tenendo conto dei criteri di cui all'art. 8 del Regolamento per gli incentivi, sono state individuate le seguenti funzioni tecniche:

Funzione tecnica	Personale individuato	Percentuale dell'attività da svolgere	Cronoprogramma
Collaborazione all'attività del RUP (responsabili della gestione tecnico-amministrativa dell'intervento – Responsabili di Fase)	Rossella Molica Bisci, incardinata presso l'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con altre PA	100 %	Nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa di settore, da Regolamenti e POS AIFA e/o indicati dal RUP
Redazione del progetto esecutivo/capitolato tecnico	Andrea Fiorillo, incardinato presso l'Ufficio della Contabilità e bilancio	100 %	Nel rispetto dei tempi previsti all'atto del conferimento da parte della competente struttura.
Predisposizione dei documenti	Rossella Molica Bisci, incardinata	100 %	Nel rispetto dei tempi

di gara	presso l'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con altre PA		previsti dalla normativa di settore, da Regolamenti e POS AIFA e/o indicati dal RUP
---------	--	--	---

Visto in merito il Mod 232_01, ID 197139956 del 09/12/2025 nel quale si dà atto che il dott. Andrea Fiorillo è stato incaricato della redazione del capitolato tecnico;

Appurata l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative allo svolgimento dei predetti incarichi in capo al personale sopra citato, come da dichiarazioni che saranno successivamente acquisite;

Rilevato che detta individuazione degli incaricati allo svolgimento delle funzioni tecniche, è avvenuta in conformità delle previsioni di cui all'art. 8 commi 3, 4 e 6 del Regolamento per gli incentivi;

Visto l'art. 11 del Regolamento per gli incentivi che disciplina i tempi di accertamento delle funzioni tecniche ai fini della successiva liquidazione;

Visto l'art. 12 del Regolamento per gli incentivi in virtù del quale la liquidazione dell'incentivo è subordinata al previo accertamento che le specifiche funzioni tecniche siano state svolte a regola d'arte dal dipendente, nel rispetto dei tempi, costi e qualità previsti e che *"Entro il 31 gennaio dell'anno successivo alla data in cui sono maturate le tempistiche di cui di cui al precedente articolo 11, l'incaricato della funzione tecnica incentivabile, acquisito il nulla osta del RUP, redige ed invia al dirigente della struttura competente in materia negoziale apposita Relazione sulle attività svolte..."*;

Ritenuto pertanto che i titolari di funzioni tecniche, ognuno per gli aspetti di competenza, sono tenuti a compilare e trasmettere al RUP la prevista periodica *"Relazione sulla funzione tecnica svolta"*, i cui modelli sono allegati alla presente determinazione;

Rilevato che i modelli predisposti dalla stazione appaltante, da utilizzare per rendere la predetta *"Relazione sulla funzione tecnica svolta"* sono rinvenibili nell'apposita pagina della intranet dell'AIFA dedicata alle funzioni tecniche incentivabili;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Art.1

(Conferimento degli incarichi delle funzioni tecniche)

1. Con riferimento alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi di cassa, indetta con Determina direttoriale n. 417 del 22/12/2025, sono incaricati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., delle funzioni tecniche di cui all'allegato I.10 al D. Lgs. n. 36/2023 il personale dell'Agenzia che segue:

Funzione tecnica	Personale individuato	Percentuale dell'attività da svolgere	Cronoprogramma
Collaborazione all'attività del RUP (responsabili della gestione tecnico-amministrativa dell'intervento – Responsabili di Fase)	Rossella Molica Bisci, incardinata presso l'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con altre PA	100 %	Nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa di settore, da Regolamenti e POS AIFA e/o indicati dal RUP
Redazione del progetto esecutivo/capitolato tecnico	Andrea Fiorillo, incardinato presso l'Ufficio della Contabilità e bilancio	100 %	Nel rispetto dei tempi previsti all'atto del conferimento da parte della competente struttura.
Predisposizione dei documenti di gara	Rossella Molica Bisci, incardinata presso l'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con altre PA	100 %	Nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa di settore, da Regolamenti e POS AIFA e/o indicati dal RUP

2. Nello svolgimento della funzione tecnica assegnata, detti incaricati sono tenuti ad attenersi alle tempistiche e modalità previste dalla normativa di settore, da Regolamenti e Procedure operative dell'Agenzia e/o indicati dal RUP e/o dal DEC, nonché a compilare e trasmettere al RUP e, quindi, al dirigente dell'Ufficio competente in materia negoziale la periodica *“Relazione sulla funzione tecnica svolta”*, prevista dall'art. 12 del Regolamento per gli incentivi con le tempistiche di cui agli art. 11 e 12 del Regolamento per gli incentivi medesimo, utilizzando gli appositi moduli predisposti dalla stazione appaltante.

Art. 2 (copertura finanziaria)

1. L'importo da accantonare ai fini di cui all'art. 45 del D. lgs. n. 36/2023 s.m.i. è stato già previsto nella sopra citata Determina direttoriale DA n. 417 del 22/12/2025 di indizione della procedura.

Art. 3 (comunicazioni, pubblicità e trasparenza)

2. Si dà mandato all'Ufficio per l'Attività negoziale e gli Accordi con altre PA di trasmettere il presente provvedimento alle funzioni tecniche incaricate, nonché all'Ufficio per il reclutamento e il trattamento giuridico ai fini delle debite comunicazioni e pubblicazioni di legge e per l'inserimento nel fascicolo del rispettivo personale.

Roma, 07/01/2026

La Dirigente
f.to digitalmente
Raffaella Cugini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

1. n. 2 *curricula* funzioni tecniche incaricate;
2. Modello di *“relazione sulla funzione tecnica svolta – RUP e responsabile di fase”*;
3. Modello di *“relazione sulla funzione tecnica svolta – Predisposizione documenti di gara”*;
4. Modello di *“relazione sulla funzione tecnica svolta – Redazione del progetto esecutivo/capitolato tecnico”*.

Pubblicato sul profilo del committente in data 23/01/2026